

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ANDREA MARLENY CASASOLA RUÍZ. ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025. ✓
NUMERO DE CONTRATO	360-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al área administrativa en procesos de reclutamiento y contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- c) Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.
- d) Apoyar en el inventario de ingresos y egresos de insumos en almacén.

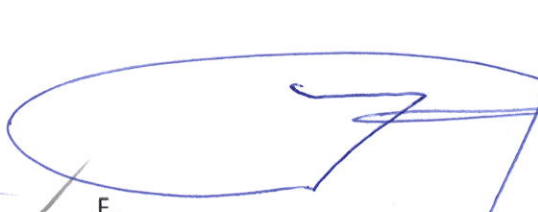
- e) Apoyar en dar seguimiento y tramite diversos de la unidad administrativa.
- f) Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de informacion especifica y actualizada.
- g) Apoyar a la Direccion regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.
- h) Apoyar en la elaboracion de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- i) Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de la planificacion presupuestaria de la Direccion Regional.
- j) Apoyar con la confrontacion de expedientes para comprar de insumos y bienes.
- k) Apoyar en la actualizacion de inventario de bienes.
- l) Apoyar con el control de envio y recepcion de encomienda.
- m) Apoyar en el seguimiento del proceso administrativo por faltas cometidas por colaboradores ante la Direccion de Recursos Humanos.
- n) Apoyar en la realizacion de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de diferentes oficios en seguimiento a la mejora para acceso internet de la dirección regional oriente.
- b) Apoyé en la elaboración de solicitud de compra para adquisición de suministros.

- c) Apoyé a realizar trámites en seguimiento a solicitud de compra de adquisición de banner para actividades de la dirección regional oriente.
- d) Apoyé en solicitar cotizaciones para reparación de vehículos asignados a la regional.
- e) Apoyé a gestionar autorizaciones para aprobación de solicitudes de compra para la regional.
- f) Apoyé al área administrativo al llenado de bitácoras de vehículos asignados a esta dirección.
- g) Apoyé elaboración de oficios para remitir información a dirección administrativa referente a estados actuales de vehículos asignados a esta dirección.
- h) Apoyé en elaboración de oficios varios para trasladar información requerida por Auditoria interna.
- i) Apoyé en recepción y administración de expedientes varios.
- j) Apoyé en actualizar base de datos de personal permanente y temporal.

F. 
Andrea Marleny Casasola Ruíz
Servicios Técnicos

F. 
Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director Regional Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

